

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học lại học kỳ II năm học 2023 – 2024

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024;

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên các khóa chưa hoàn thành các học phần, Nhà trường thông báo về việc đăng ký học lại học kỳ II năm học 2023 – 2024, như sau:

1. Hình thức và thời gian đăng ký:

1.1. Đăng ký nhu cầu

- Hình thức đăng ký:

+ Sinh viên đăng ký nhu cầu học lại tại đường link sau: <https://g2.by/DV8r>

+ QR code:



- Thời gian đăng ký: Từ ngày 11/03/2024 đến ngày 15/03/2024.

1.2. Đăng ký học lại

- Hình thức đăng ký: Sinh viên thực hiện đăng ký, hủy và điều chỉnh lớp học phần trên trang thông tin sinh viên (<https://student.hiu.vn>).

- Thời gian đăng ký: Từ 8g00 ngày 25/03/2024 đến 17g00 ngày 29/03/2024.

- Công bố danh sách các lớp học phần không đủ số lượng tối thiểu và chuyển sang hình thức tổ chức lớp học lại theo yêu cầu: Ngày 08/04/2024.

- Công bố danh sách các lớp học phần học lại theo yêu cầu bị hủy: Ngày 12/04/2024.

Lưu ý:

- Sinh viên chưa thể đăng ký học lại trong thời gian trên, cần theo dõi thông báo của Nhà trường và đăng ký vào đợt tiếp theo (dự kiến tháng 05/2024).

- Sinh viên cần xem kỹ thời khóa biểu trước khi đăng ký học lại.

- Sinh viên chỉ được đăng ký, hủy và điều chỉnh học phần trong thời gian quy định.

- Sinh viên không đóng học phí đúng thời gian quy định sẽ không có tên trong danh sách lớp học phần.

2. Thời gian đóng học phí

- Sinh viên đóng học phí học lại: Từ ngày 01/04/2024 đến ngày 05/04/2024.

- Sinh viên đóng bổ sung học phí chênh lệch lớp học lại theo yêu cầu: Từ ngày 09/04/2024 đến ngày 11/04/2024.

3. Hình thức đóng học phí

- **Đóng học phí trực tuyến, chuyển khoản:** (*khuyến khích sinh viên thực hiện*)

- **Student HIU:**

- + Truy cập: <https://student.hiu.vn>

- + Đăng nhập tài khoản, thanh toán học phí.

- **Tại chi nhánh ngân hàng Sacombank:** Sinh viên cung cấp MSSV và thanh toán học phí.

- **Ứng dụng Sacombank Pay, Mbanking:** Sinh viên chọn mục giao dịch, chọn Học phí, chọn nhà cung cấp (HIU), nhập MSSV, chọn mục phí để thanh toán học phí.

- **Chuyển khoản:**

- + Tên tài khoản: **Trường Đại Học Quốc Tế Hồng Bàng**

- + Số tài khoản: **060102862433**

- + Ngân hàng: Sacombank PGD Phạm Ngọc Thạch, CN Tân Định

- + Nội dung: MSSV+Họ tên+HK2-23-24

4. Triển khai thực hiện thông báo

Văn phòng các Khoa/Viện/Bộ môn phổ biến thông báo trực tiếp đến từng sinh viên để thực hiện, các cố vấn học tập giải đáp thắc mắc, hướng dẫn sinh viên thực hiện trong thời gian quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Các Phó hiệu trưởng;
- Các Khoa/Viện/Bộ môn;
- Các Phòng/Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS.TS Nguyễn Hữu Huy Nhựt