

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức học kỳ Hè năm học 2023 – 2024

Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024, Nhà trường thông báo về việc tổ chức học kỳ Hè năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Mục đích

Nhà Trường tổ chức học kỳ hè để sinh viên học lại các học phần chưa đạt và học vượt một số học phần theo chương trình đào tạo.

2. Thời gian tổ chức học

- Thời gian học: từ tuần 48 đến tuần 52 (từ ngày 15/07/2024 đến 17/08/2024).
- Thời gian thi kết thúc học phần: tuần 53 (từ ngày 19/08/2024 đến 24/08/2024).

3. Thời khóa biểu: Sinh viên xem thời khóa biểu học tập dự kiến học kỳ Hè năm học 2023 – 2024 tại cổng thông tin: <https://student.hiu.vn> trước khi đăng ký học phần

4. Hình thức và thời gian đăng ký học phần

4.1. Hình thức đăng ký:

- Đối với sinh viên đăng ký học lại:

Sinh viên thực hiện đăng ký trực tuyến qua cổng thông tin: <https://student.hiu.vn>

- Đối với sinh viên đăng ký học vượt:

Sinh viên xem mã học phần trên cổng thông tin: <https://student.hiu.vn>, và đăng ký trực tiếp tại Phòng Đào tạo đại học (Lầu 2_215 Điện Biên Phủ, P. 15, Q. Bình Thạnh).

Lưu ý: Đơn đăng ký học vượt (theo mẫu đính kèm) phải có xác nhận của cố vấn học tập (cố vấn học tập không cần xác nhận đối với các học phần thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương).

4.2. Thời gian đăng ký

- Thời gian đăng ký học phần: từ ngày **10/06/2024** đến **14/06/2024**.
- Thông báo hủy học phần:

Ngày **10/07/2024**, Phòng Đào tạo đại học sẽ công bố các lớp học phần bị hủy do không đảm bảo số lượng tối thiểu theo quy định và thông báo kết quả **hủy** đến sinh viên (qua email Office365....@student.hiu.vn của sinh viên).

Lưu ý:

- Sinh viên thực hiện **điều chỉnh, hủy học phần** trong thời hạn quy định **trước khi đóng học phí, học phí đã đóng sẽ không được hoàn lại.**
- Sinh viên **không** nộp học phí đúng thời hạn quy định sẽ **không** có tên trong danh sách lớp học phần.

- 5. Hình thức học:** Tất cả các lớp học được tổ chức theo hình thức học trực tiếp tại trường.
- 6. Thời hạn đóng học phí:** Thời gian đóng học phí từ 8g00 ngày **15/06/2024** đến 21g00 ngày **05/07/2024**.
- 7. Hình thức đóng học phí:**

Đóng học phí trực tuyến, chuyển khoản: (*khuyến khích sinh viên thực hiện*)

- **Student HIU:**

- + Truy cập: <https://student.hiu.vn>

- + Đăng nhập tài khoản, thanh toán học phí.

- **Tại chi nhánh ngân hàng Hàng Hải Việt Nam (MSB):** Sinh viên cung cấp MSSV và thanh toán học phí.

- **Chuyển khoản:**

- + Tên tài khoản: **Trường Đại Học Quốc Tế Hồng Bàng**

- + Số tài khoản: **04001010088310**

- + Ngân hàng: TMCP Hàng Hải Việt Nam (MSB) – chi nhánh Hồ Chí Minh

- + Nội dung: MSSV + Họ tên + HKhe-23-24

8. Triển khai thực hiện thông báo:

Lãnh đạo các Khoa/Viện/Bộ môn phổ biến thông báo trực tiếp đến từng sinh viên để thực hiện, các cố vấn học tập giải đáp thắc mắc, hướng dẫn sinh viên thực hiện trong thời hạn quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Khoa/Viện/Bộ môn;
- Các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, P.ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đã ký

PGS.TS Nguyễn Hữu Huy Nhựt

**PHIẾU YÊU CẦU ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN (ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHUYÊN
NGÀNH, TRỞ LẠI HỌC TẬP, HỌC VƯỢT)**

Họ và tên sinh viên: _____ MSSV: _____

Số điện thoại: _____ Email: _____

Lớp: _____ Khoa: _____ Ngành: _____

Năm học: 20__ - 20__ Học kỳ: 1 2 Hè

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Nhóm thực hành
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Lý do: _____

Ngày: ____/____/____
Sinh viên ký tên: _____

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA

Ký tên: _____
Ngày nhận: ____/____/____

CÓ VẤN HỌC TẬP
Ngày: ____/____/____
Ký tên: _____
TIẾP NHẬN CỦA PHÒNG ĐTDH
Ngày nhận: ____/____/____
Ngày phản hồi: ____/____/____
Ký tên: _____