

PHIẾU YÊU CẦU CHUYỂN ĐỔI NGÀNH/CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên		Khoa		
MSSV		Lớp	Ngành	
Số điện thoại		Email		

NỘI DUNG YÊU CẦU

Được chuyển ngành/chương trình ĐT kể từ học kỳ		năm học	
- Ngành/Chương trình hiện tại:			
- Ngành/Chương trình chuyển đến:			
Lý do chuyển:			

Sinh viên ký tên:

Ngày yêu cầu: ____/____/____

Xác nhận của PHSV:

XÉT DUYỆT CỦA BỘ PHẬN LIÊN QUAN

Ý kiến lãnh đạo Khoa (BM) hiện tại	Ý kiến lãnh đạo Khoa (BM) chuyển đến
Ký tên, họ tên: _____ Ngày: ____/____/____	Ký tên, họ tên: _____ Ngày: ____/____/____
Xác nhận của Phòng/Trung tâm	Ý kiến của Phòng ĐTĐH
	SV không được chuyển ngành/CT
	SV được phép chuyển ngành/CT
	Sắp xếp vào lớp
Ký tên, họ tên: _____ Ngày: ____/____/____	Ký tên, họ tên: _____ Ngày: ____/____/____

Ý KIẾN CỦA BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG

Họ và tên:	Ngày: ____/____/____
------------	----------------------

Một số qui định về Chuyển ngành đào tạo sinh viên cần biết:

- Không được chuyển Ngành đào tạo nếu sinh viên đang học năm học thứ nhất và năm cuối khoá.
- Chỉ được chuyển ngành đào tạo nếu sinh viên không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy chế đào tạo của Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.
- Chỉ được chuyển ngành đào tạo nếu được sự đồng ý của trưởng các đơn vị chuyên môn phụ trách chương trình, ngành đào tạo (nơi chuyển đi và chuyển đến) và của Hiệu trưởng Nhà trường.

Trình tự giải quyết:

1. Sinh viên điền đầy đủ thông tin, nộp Phiếu yêu cầu cùng các minh chứng kèm theo về Phòng Đào tạo Đại học (lầu 2) - **Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng**, số điện thoại: 028.7308 3456 (bấm số nội bộ: 3402), địa chỉ 215 Điện Biên Phủ - Phường 15 – Quận Bình Thạnh để được giải quyết.

2. Thông thường Nhà trường sẽ giải quyết Phiếu yêu cầu (nếu sinh viên đã nộp đủ các thành phần hồ sơ hợp lệ) trong 05 (năm) ngày làm việc.