

Số: 411/TB-HIU

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi kết thúc học phần giữa học kỳ 1 năm 2024-2025

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm 2024 – 2025;

Nhà trường thông báo đến Khoa/Viện/Bộ môn về việc tổ chức thi kết thúc học phần giữa học kỳ 1 năm học 2024-2025 hệ chính quy như sau:

- Thời gian:** Từ ngày 04/11/2024 đến ngày 09/11/2024
- Hình thức thi:** Tự luận, Trắc nghiệm
- Thời gian nhập điểm quá trình và xét điều kiện dự thi:**
 - Ngày kết thúc học phần + 03 ngày
- Thời gian nộp đề thi:** Trước ngày 21/10/2024
- Thời gian chấm thi:** Từ ngày 05/11/2024 đến ngày 11/11/2024
 - Trắc nghiệm: Phòng KT-ĐBCL phụ trách;
 - Tự luận: giảng viên giảng dạy phụ trách (02 cán bộ chấm thi).
- Số lượng đề thi, số câu hỏi và thời gian làm bài đối với mỗi học phần**
 - Tự luận:
 - o 02 đề thi kèm đáp án/học phần. Các đề không trùng nhau về nội dung.
 - o Số lượng câu hỏi: Tối thiểu 3 câu, tối đa 10 câu
 - o Đối với các học phần 1-2 tín chỉ lý thuyết: 70 phút
 - o Đối với các học phần từ 3 tín chỉ lý thuyết trở lên: 90 phút
 - Trắc nghiệm:
 - o 02 đề thi kèm đáp án/ học phần. Số câu hỏi trong các đề thi chỉ được trùng lặp tối đa 20%.
 - o Đối với các học phần 1-2 tín chỉ lý thuyết: 50 câu/50 phút
 - o Đối với các học phần từ 3 tín chỉ lý thuyết trở lên: 70 câu/70 phút
 - Đề thi tích hợp (Trắc nghiệm kết hợp tự luận; Các học phần Đọc hiểu, Đọc viết của khối ngành Ngôn ngữ):
 - o 02 đề thi kèm đáp án/học phần. Các đề không trùng nhau về nội dung.
 - o Số lượng câu hỏi trắc nghiệm: Tối thiểu 10 câu, tối đa 20 câu
 - o Số lượng câu hỏi tự luận: Tối thiểu 01 câu, tối đa 05 câu
 - o Đối với các học phần 1-2 tín chỉ lý thuyết: 70 phút
 - o Đối với các học phần từ 3 tín chỉ lý thuyết trở lên: 90 phút
- Hình thức nhận đề thi**
 - Bản in có ký duyệt và niêm phong của lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn gửi về phòng KT-ĐBCL:

- Khởi sức khỏe: Người nhận: Lương Việt Anh - 0935679688
- Khởi ngoài sức khỏe: Người nhận: Nguyễn Lê Phương – 0937665295
- Bản mềm gửi qua link: <https://forms.office.com/r/uYMZRYDDA9>

8. Trách nhiệm của giảng viên

- Hoàn thành công tác nhập điểm giữa kỳ và xét điều kiện dự thi đúng thời gian quy định.
- Nộp đề thi đủ số lượng, đúng quy cách và đúng hạn theo quy định.
- Chấm thi các học phần tự luận đúng hạn theo thông báo.
- Điều chỉnh xét điều kiện dự thi và cung cấp danh sách điều chỉnh cho phòng KT-ĐBCL trước ngày thi ít nhất 3 ngày.

9. Trách nhiệm của sinh viên

- Theo dõi lịch thi trên cổng thông tin sinh viên (<https://student.hiu.vn/>);
- Hoàn thành nghĩa vụ học phí, không vắng quá số tiết quy định;
- Sinh viên không đủ điều kiện dự thi sẽ không có lịch thi và danh sách thi;
- Trang phục lịch sự, chỉnh tề và có mặt tại phòng thi trước giờ thi 15 phút để làm thủ tục dự thi;
- Mang theo Thẻ sinh viên hoặc Căn cước công dân (CMND);
- Sử dụng tài khoản và mật khẩu đăng nhập cổng thông tin sinh viên để thi các học phần trên máy tính;
- Làm đơn và cung cấp đủ hồ sơ, minh chứng xin hoãn thi trước ngày thi ít nhất 3 ngày hoặc xin vắng thi sau ngày thi chậm nhất 1 ngày làm việc;
- Đối với các học phần thi vấn đáp, thực hành, làm tiểu luận khoa chủ quản tổ chức. Sinh viên theo dõi lịch và nộp tiểu luận theo thông báo và hướng dẫn của Khoa/Viện/Bộ môn và giảng viên;
- Căn cứ theo mức độ vi phạm, phòng KT-ĐBCL xử lý theo đúng quy chế thi.

Nhà Trường thông báo đến các đơn vị và toàn thể sinh viên, giảng viên được biết và thực hiện các nội dung trên. /*TK*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT-ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Lê Khắc Cường