

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học lại học kỳ II năm học 2024 – 2025

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025;

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên các khóa chưa hoàn thành các học phần, Nhà trường thông báo về việc đăng ký học lại học kỳ II năm học 2024 – 2025, như sau:

#### 1. Hình thức và thời gian đăng ký:

Nhà trường tổ chức các lớp học phần học lại và học lại theo yêu cầu dựa trên nhu cầu của sinh viên.

##### 1.1. Đăng ký nhu cầu

- Hình thức đăng ký:

+ Sinh viên đăng ký nhu cầu học tại đường link sau: <https://byvn.net/LFYK>

+ QR code:



- Thời gian đăng ký: Từ ngày **04/3/2025** đến ngày **07/3/2025**.

##### 1.2. Đăng ký học lại

- Hình thức đăng ký: Sinh viên thực hiện đăng ký, hủy và điều chỉnh lớp học phần trên trang thông tin sinh viên (<https://student.hiu.vn>).

- Thời gian đăng ký học lại: Từ 8g00 ngày **24/3/2025** đến 17g00 ngày **28/3/2025**.

- Công bố danh sách các lớp học phần học lại, học lại theo yêu cầu bị hủy ngày **11/4/2024**.

#### Lưu ý:

- Sinh viên chưa thể đăng ký học lại trong thời gian trên, cần theo dõi thông báo của Nhà trường và đăng ký vào đợt tiếp theo (dự kiến tháng 5/2025).

- Sinh viên cần xem kỹ thời khóa biểu trước khi đăng ký học lại.

- Sinh viên chỉ được đăng ký, hủy và điều chỉnh học phần trong thời gian quy định.

- Sinh viên không đóng học phí đúng thời gian quy định sẽ không có tên trong danh sách lớp học phần.

#### 2. Thời gian đóng học phí

Từ ngày **29/3/2025** đến ngày **07/4/2025**.

#### 3. Hình thức đóng học phí

- Đóng học phí trực tuyến, chuyển khoản: (khuyến khích sinh viên thực hiện)

- Công thông tin sinh viên:

+ Truy cập: <https://student.hiu.vn>

+ Đăng nhập tài khoản, thanh toán học phí.

- Tại chi nhánh ngân hàng Hàng Hải Việt Nam (MSB): Sinh viên cung cấp MSSV và thanh toán học phí.

- Chuyển khoản:

+ Tên tài khoản: **Trường Đại Học Quốc Tế Hồng Bàng**

+ Số tài khoản: **04001010088310**

+ Ngân hàng: TMCP Hàng Hải Việt Nam (MSB) – chi nhánh Hồ Chí Minh

+ Nội dung: MSSV+Họ tên+HK2-24-25

#### **4. Triển khai thực hiện thông báo**

Văn phòng các Khoa/Viện/Bộ môn phổ biến thông báo trực tiếp đến từng sinh viên để thực hiện, các cố vấn học tập giải đáp thắc mắc, hướng dẫn sinh viên thực hiện trong thời gian quy định.

Trân trọng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Các Phó hiệu trưởng;
- Các Khoa/Viện/Bộ môn;
- Các Phòng/Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**(ĐÃ KÝ)**

**PGS.TS Nguyễn Hữu Huy Nhựt**