

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức kế hoạch đào tạo, đăng ký học phần và đóng học phí

Học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 áp dụng cho hệ đại học chính quy

Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026;
Nhà trường thông báo về việc tổ chức kế hoạch đào tạo, đăng ký học phần và đóng học phí Học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 áp dụng cho hệ đại học chính quy, như sau:

1. Thời gian tổ chức học kỳ 2 năm học 2025 – 2026

Học kỳ 2 năm học 2025 – 2026 được tổ chức như sau:

TT	Khóa – Ngành	Thời gian tổ chức học kỳ
1	Khóa 2025 – tất cả các ngành	22/12/2025 – 04/4/2026
2	Khóa 2020 – ngành Y Khoa	22/12/2025 – 02/5/2026
3	Khóa 2022 – ngành Y Khoa	26/01/2026 – 21/3/2026
4	Tất cả các khóa – ngành còn lại	08/12/2025 – 04/4/2026

2. Khung thời gian học

Trường hợp bắt đầu từ giờ 1 hoặc 6			
Buổi học	Giờ học	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
Sáng	Giờ 1	07g30	08g20
	Giờ 2	08g20	09g10
	Nghỉ 20 phút		
	Giờ 3	09g30	10g20
	Giờ 4	10g20	11g10
	Giờ 5	11g10	12g00
Nghỉ trưa 60 phút			
Chiều	Giờ 6	13g00	13g50
	Giờ 7	13g50	14g40
	Nghỉ 20 phút		
	Giờ 8	15g00	15g50
	Giờ 9	15g50	16g40
	Giờ 10	16g40	17g30

Trường hợp bắt đầu từ giờ 2 hoặc 7			
Buổi học	Giờ học	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
Sáng			
	Giờ 2	08g20	09g10
	Giờ 3	09g10	10g00
	Nghỉ 20 phút		
	Giờ 4	10g20	11g10
	Giờ 5	11g10	12g00
Nghỉ trưa 60 phút			
Chiều			
	Giờ 7	13g50	14g40
	Giờ 8	14g40	15g30
	Nghỉ 20 phút		
	Giờ 9	15g50	16g40
	Giờ 10	16g40	17g30

3. Nội dung đăng ký học phần

- Nhà trường tổ chức các lớp học phần theo kế hoạch đào tạo của từng ngành học và đăng ký học phần cho từng sinh viên theo lộ trình kế hoạch mẫu. Sinh viên có thể thực hiện điều chỉnh, rút, hủy học phần hoặc đăng ký bổ sung các học phần chưa đạt trong thời gian quy định (**tại mục 4**).

- Sinh viên xem danh sách các lớp học phần trên cổng thông tin sinh viên:

<https://student.hiu.vn> kể từ 08g00 ngày **31/10/2025**.

- Sinh viên xem thời khóa biểu chi tiết của các lớp học phần trên cổng thông tin sinh viên: <https://student.hiu.vn> kể từ 08g00 ngày **03/11/2025**.

4. Hình thức và thời gian điều chỉnh học phần

4.1 Hình thức đăng ký:

Sinh viên thực hiện đăng ký, hủy và điều chỉnh lớp học phần trên cổng thông tin sinh viên: <https://student.hiu.vn>

4.2 Thời gian đăng ký, hủy và điều chỉnh:

Từ 8g00 ngày **03/11/2025** đến 23g59 ngày **07/11/2025**.

4.3 Thông báo hủy học phần:

Ngày **25/11/2025**, Phòng Đào tạo đại học sẽ công bố các lớp học phần bị hủy do không đảm bảo số lượng tối thiểu và thông báo kết quả hủy đến sinh viên bị hủy thông qua cổng thông tin sinh viên.

Lưu ý:

- Sinh viên cần tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập và xem kỹ Quy chế đào tạo trình độ đại học (Giới hạn khối lượng học tập của sinh viên trong mỗi học kỳ, đảm bảo các điều kiện tiên quyết, học trước, học song hành của từng học phần và trình tự học tập của mỗi chương trình cụ thể ...) trước khi hủy, điều chỉnh, đăng ký các học phần theo lộ trình kế hoạch học tập mẫu, đăng ký một số học phần chưa đạt để hoàn thành và đăng ký một số học phần vượt so với kế hoạch.

- Sinh viên chỉ được đăng ký, hủy và điều chỉnh học phần trong thời gian quy định. Sinh viên điều chỉnh đăng ký theo đúng lớp học phần mà nhà trường quy định để tránh trường hợp phát sinh phí không đúng.

- Sinh viên hủy học phần trước khi đóng học phí, học phí đã đóng sẽ không được hoàn lại (trừ các trường hợp hủy theo thông báo của nhà trường). Sinh viên không hoàn thành học phí đúng thời gian quy định sẽ không có tên trong danh sách lớp học phần.

5. Thời gian đóng học phí

TT	Khóa – Ngành	Thời gian đóng học phí
1	Khóa 2025 – tất cả các ngành	8g00 ngày 22/11/2025 đến 21g00 ngày 05/12/2025
2	Khóa 2020 – ngành Y Khoa	
3	Khóa 2022 – ngành Y Khoa	8g00 ngày 20/12/2025 đến 21g00 ngày 05/01/2026
4	Tất cả các khóa – ngành còn lại	8g00 ngày 08/11/2025 đến 21g00 ngày 21/11/2025

6. Hình thức đóng học phí

Sinh viên đóng học phí trực tuyến qua cổng thông tin sinh viên:

- Truy cập: <https://student.hiu.vn>
- Đăng nhập tài khoản, thanh toán học phí.

7. Triển khai thực hiện thông báo

Văn phòng Khoa/Viện phổ biến thông báo đến sinh viên để thực hiện, các cố vấn học tập giải đáp thắc mắc, hướng dẫn sinh viên thực hiện trong thời hạn quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Khoa/Viện;
- Các Phòng/Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(ĐÃ KÝ)

PGS.TS Nguyễn Hữu Huy Nhựt