

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ Học kỳ 3 năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1229/QĐ-HIU ngày 27/6/2025 về việc ban hành Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trình độ đại học của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng;

Căn cứ Thông báo số 317/TB-HIU ngày 27/6/2025 về việc triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng.

Nhà trường thông báo về việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học kỳ 3 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian nhận đơn

Sinh viên căn cứ vào kế hoạch đào tạo học kỳ 3 năm học 2025-2026 và tư vấn của cố vấn học tập để đề xuất các học phần đề nghị xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

Sinh viên nộp đơn đề nghị (*kèm hồ sơ: các văn bằng/chứng chỉ/bảng điểm,...*) về phòng Đào tạo đại học từ ngày 02/3/2026 đến ngày 07/3/2026.

2. Thời gian xét duyệt

Phòng Đào tạo đại học tập hợp hồ sơ gửi về các Khoa quản lý học phần từ ngày 12/3/2026 đến ngày 14/3/2026.

Các Khoa quản lý học phần tổ chức họp Hội đồng chuyên môn để xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên từ ngày 16/3/2026 đến ngày 20/3/2026 và gửi hồ sơ (*biên bản họp của Hội đồng, kết quả xét duyệt từng sinh viên*) về phòng Đào tạo đại học từ ngày 23/3/2026 đến ngày 25/3/2026.

3. Thời gian đóng lệ phí

Phòng Đào tạo đại học gửi thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng chuyên môn và mức lệ phí xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (nếu có) qua email đến từng sinh viên từ ngày 26/3/2026 đến ngày 30/3/2026.

Sinh viên đóng lệ phí xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (nếu có) từ ngày 30/3/2026 đến ngày 03/4/2026 theo hình thức:

- Trực tuyến: Sinh viên chuyển khoản lệ phí vào tài khoản của trường

Tên chủ tài khoản: TRUONG DAI HOC QUOC TE HONG BANG

Số tài khoản: 060102862433

Tên ngân hàng: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín (Sacombank)

Nội dung chuyển khoản: MSSV_Họ tên_LPCD.

- Trực tiếp: Phòng Tài chính-Kế toán, Lầu 3, 215 Điện Biên Phủ, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Nhận kết quả

Sinh viên nhận Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ tại phòng Đào tạo đại học, Lầu 2, 215 Điện Biên Phủ, Phường Gia Định, Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 06/4/2026 đến ngày 17/4/2026.

5. Triển khai thông báo

Văn phòng Khoa phổ biến thông báo đến sinh viên để thực hiện, các cố vấn học tập tư vấn, hướng dẫn sinh viên thực hiện trong thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa
- Lưu: VT, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS.TS Lê Khắc Cường

Phụ lục

**BIỂU MẪU SỬ DỤNG TRONG XÉT
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

*(Kèm theo Thông báo số: 60/TB - HIU ngày 02 tháng 02 năm 2026 của
Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng)*

Biểu mẫu	Tên biểu mẫu
Biểu mẫu 01	Đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
Biểu mẫu 02	Biên bản xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
Biểu mẫu 03	Danh sách sinh viên xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Kính gửi: - Khoa/Viện/Bộ môn:
 - Quý Thầy/ Cô Cố vấn học tập

Họ tên:MSSV:

Lớp:Ngành:

Khoa/Viện/Bộ môn:

Số điện thoại liên hệ:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
điểm học phần tôi đã tích lũy từ cơ sở đào tạo (*Trường/Trung tâm*):

....., cụ thể như sau:

HỌC PHẦN THEO CTĐT ĐÃ HỌC				HỌC PHẦN THEO CTĐT SINH VIÊN ĐANG HỌC				
TT	Tên học phần	TC	Điểm	TT	Mã HP	Tên học phần	TC	Điểm (hệ 10)
1								
2								
3								
4								
5								

Tổng số học phần đề nghị công nhận:..... (*học phần theo CTĐT sinh viên đang học*)
Tôi xin chân thành cảm ơn!

TP. HCM, ngày tháng năm 20....

CỐ VẤN HỌC TẬP
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

• **LƯU Ý:**

- Sinh viên nộp đơn này cho Khoa/Viện/Bộ môn thông qua Cố vấn học tập hoặc Thư ký khoa.
- Kèm theo đơn này phải có Bảng điểm / Chứng chỉ/ Văn bằng (*bản sao công chứng*) của chương trình sinh viên đã học.
- Sinh viên phải nộp lệ phí xét công nhận kết quả học tập theo quy định.
- Học phần được xét công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ phải đảm bảo các điều kiện:
 - a) *Chỉ được xét công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ với các học phần chưa được tích lũy trong chương trình đào tạo hiện hành;*
 - b) *Thuộc một trong các chương trình đào tạo theo quy định của Nhà trường;*
 - c) *Có khối lượng học tập bằng hoặc lớn hơn số tín chỉ của học phần được chuyển đổi trong chương trình đào tạo hiện hành;*
 - d) *Có kết quả học tập đạt điểm 1,5 theo thang điểm 4 trở lên, hoặc đạt 5 điểm trở lên theo thang điểm 10;*
 - e) *Học phần được công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ có chuẩn đầu ra phù hợp hoặc có nội dung tương đương ít nhất 75% so với học phần được chuyển đổi trong chương trình đào tạo hiện hành.*
- Các chứng chỉ được xét công nhận kết quả và chuyển đổi tín chỉ theo quy định phải đảm bảo trong thời hạn 24 tháng kể từ ngày cấp.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA (VIỆN/BM):

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-...

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ NĂM HỌC

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

3. Thành phần tham dự:

Hội đồng chuyên môn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học kỳ năm học gồm:

- Ông/Bà:

- Ông/Bà:

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký (người ghi biên bản):.....

4. Nội dung:

(theo diễn biến cuộc họp)

5. Kết luận:

Thực hiện theo hướng dẫn và quy định hiện hành, Hội đồng chuyên môn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học kỳ năm học thống nhất công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên theo danh sách đính kèm.

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm..... ./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Phòng Đào tạo đại học;

- Lưu: VT,

Ghi chú: Biên bản có đính kèm danh sách sinh viên và kết quả xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, toàn bộ hồ sơ minh chứng của từng sinh viên gửi về Phòng Đào tạo đại học.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG
KHOA (VIỆN/BM):

Số: /BB-...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

DANH SÁCH SINH VIÊN
XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ
(Đính kèm Biên bản số:/BB-..... ngày tháng năm về xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của Khoa/Viện/Bộ môn)

STT	MSSV	Họ và tên	Mã học phần	Số tín chỉ	Tên học phần	Điểm	Tên cơ sở đào tạo sinh viên đã tích lũy tín chỉ	Ghi chú

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Cột “Điểm” ghi theo thang điểm 10 được làm tròn đến 1 chữ số thập phân hoặc điểm theo thang điểm chữ (P) đối với các học phần chỉ đánh giá Đạt và không tính điểm trung bình học tập.